

Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»
Кафедра юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ НАПИСАНИЯ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

для студентов направления подготовки: 5.40.04.01 «Юриспруденция»

направленность: «Юрист в сфере частного права»

форма обучения: заочная

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

К.Ю.Н., доцент Каменева Н.В.


«16» _____ 2021 год
Пр. № 3 _____ д.с. нар. юрисп.

Тирасполь, 2021

Методические рекомендации написания контрольных работ

Контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента магистратуры и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин.

Контрольные работы проводятся с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубления и расширения теоретических знаний, развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Юриспруденция» для студентов магистратуры заочной формы обучения предусматривается выполнение контрольных работ, целью которых является закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов. Контрольная работа по дисциплине должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития. С этим связано то, что студент, при ее написании, должен учитывать все последние изменения законодательной базы. Контрольная работа заключается в подробном письменном ответе на вопросы на основе самостоятельно обработанной информации. Все ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на современное законодательство.

В данных методических рекомендациях изложены основные требования, предъявляемые к подготовке, написанию и оформлению контрольной работы, даны советы по выбору темы, составлению плана работы.

Выполнение контрольной работы является одной из форм самостоятельного овладения студентами учебным материалом и способствует более глубокому усвоению материала учебной дисциплины.

Задания для контрольных работ

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;

- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины).

Порядок выбора тем и подбора литературы

После выбора темы следует приступить к подбору необходимой литературы и составлению библиографии (т. е. списка теоретических работ и нормативных источников).

При составлении списка литературы, рекомендуется использовать библиотечные каталоги (систематический, предметный, алфавитный), которые имеются в библиотеке университета.

Кроме того, данные о литературных источниках по исследуемой теме можно найти в уже изданных печатных работах (в списках литературы, в сносках и т. д.).

Наконец, большую помощь студентам окажет использование специальных научно-теоретических журналов: «САЗ ПМР» «Современное право», «Государство и право», «Закон и право» и др., где в последнем номере года соответствующего журнала помещается указатель опубликованных статей.

После составления библиографии необходимо приступить к изучению литературы.

При чтении литературы рекомендуется делать краткие выписки, записи в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов. При этом каждый раз необходимо делать для себя пометку о выходных данных источника (фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания, количество страниц).

В заключение необходимо приступить к составлению плана и написанию контрольной работы.

Структура контрольной работы и порядок ее оформления

Выполнение контрольной работы является одной из форм самостоятельного овладения студентами учебным материалом и способствует более глубокому усвоению материала учебной дисциплины.

Контрольная работа состоит из введения, основного содержания, заключения и списка использованных источников (Приложение 2).

Во введении необходимо обосновать актуальность темы, кратко указав степень ее разработанности, определить цели и задачи контрольной работы.

Основное содержание контрольной работы должно состоять из самостоятельного изложения теоретических положений согласно плану. Необходимо проявить глубокое понимание сущности этих вопросов и всесторонне их осветить.

Изложение материала должно быть логичным, без повторов, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу.

Все основные положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в контрольной работе и обосновать собственную позицию. В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала.

Заключение должно быть кратким. В нем студенту необходимо подвести итог работы, сделать основные выводы и обобщение по излагаемой теме.

Объем контрольной работы в печатном виде должен быть не менее **20** (не более 25) листов формата - формат А4 (210x297);

- ориентация книжная;
- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм;
- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;
- Шрифт – Times New Roman,
- 14 пунктов,
- обычный;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ 1,25
- интервал полуторный;
- текст размещается на одной стороне листа.

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами и проставляется посередине нижнего поля страницы. Нумерация по всему тексту работы сквозная, начинается с титульного листа. Номера страниц на титульном листе и на оглавлении не ставятся.

Контрольная работа должна быть оформлена надлежащим образом: содержать титульный лист (Приложение 1), план, введение, основное содержание контрольной работы согласно плану и заключение. Названия рассматриваемых вопросов выделяются под соответствующими номерами плана. В заключении контрольной работы в алфавитном порядке приводится список использованных источников. Ее следует писать четко, грамотно, разборчиво, с соблюдением определенных правил литературного оформления: текст должен делиться на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль, оформленную по возможности краткими предложениями. По всей работе следует соблюдать единство условных обозначений, принятых сокращений слов и т. п.

Сноски на литературу делаются постраничные внизу станицы, нумеруются на каждой странице автоматически и печатаются 10 шрифтом через 1 интервал.

Приведение цитат должно быть продуманным, в основном для подтверждения выводов автора.

В конце работы следует дать перечень только фактически использованных источников, указав их полные выходные данные.

Представление и проверка контрольной работы

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на соответствующую кафедру не позднее, чем за *две недели* до начала экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за студентом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление студентом контрольной работы является основанием для недопуска его к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине. В случае несвоевременного представления контрольной работы - не в установленный срок, но до начала сессии, - вопрос о допуске студента к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала зачета или экзамена. Студент допускается к зачету или экзамену только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения зачета или экзамена. Если до начала зачета или экзамена доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к зачету или экзамену решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче зачета или экзамена, студент обязан представить работу после проведения зачета или экзамена, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента.

НУОВПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №

ФАКУЛЬТЕТ _____ КУРС _____ ГРУППА № _____

СТУДЕНТ (Ф.И.О.) _____

ДИСЦИПЛИНА _____

ВАРИАНТ
(ТЕМА) _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (Ф.И.О.) _____

ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ К/Р _____ ДАТА ВОЗВРАЩЕНИЯ К/Р _____

ОЦЕНКА _____ ПОДПИСЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ _____

(зачёт, незачёт)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика общих принципов права.....	4
2.Соотношение общих и отраслевых принципов права.....	9
3.Проблемы реализации общих принципов права как источника гражданского права.....	17
Заключение.....	20
Список использованных источников.....	25